

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ FUNDACJĘ ROZWOJU WARMII I MAZUR

I. Postanowienia ogólne.

1. Fundacja Rozwoju Warmii i Mazur z siedzibą w Iławie ul. Gdańskiej 8/10, używająca również nazwy handlowej dalej: „Biuro” jako organizator turystyki w rozumieniu ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (dalej „Ustawa”), stawia sobie za cel zapewnienie podróżnym (dalej: „Uczestnicy”) optymalnych warunków wypoczynku.
2. Niniejsze „Ogólne warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych Fundacja Rozwoju Warmii i Mazur”, (dalej: „Warunki Uczestnictwa”), stanowią wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 k.c. i określają prawa i obowiązki Biura i Uczestnika (dalej łącznie: „Strony”) związane z oferowaniem, sprzedażą i realizacją imprez turystycznych Biura.
3. Strony przekazują sobie wymagane Ustawą lub Umową o udział w imprezie turystycznej (dalej: „Umowa”) informacje, oświadczenia i materiały za potwierdzeniem odbioru w sposób odpowiedni do rodzaju uzgodnionego przez Strony w Umowie trwałego nośnika.
4. Informacje lub oświadczenia przekazane ustnie powinny być utrwalone na trwałym nośniku, jeżeli uzasadnione jest to treścią informacji lub oświadczenia.
5. Jeżeli Ustawa wymaga przekazania Uczestnikowi informacji lub oświadczenia na określonym nośniku – zostanie użyty nośnik wskazany w Ustawie.

II. Informacje przed zawarciem Umowy i zawarcie Umowy.

1. Przed zawarciem Umowy Uczestnik otrzymuje od Biura w celu zapoznania się:
 - a. właściwy standardowy formularz informacyjny określony w art. 39 ust. 2 Ustawy oraz
 - b. Warunki Uczestnictwa oraz Program Imprezy zawierające informacje, których udzielenie Uczestnikowi jest wymagane przepisami art. 40 ust. 1 oraz innymi przepisami Ustawy.
2. Informacje udzielone Uczestnikowi mogą ulec zmianie przed zawarciem Umowy z zachowaniem określonego w art. 40 ust. 3 Ustawy wymogu poinformowania Uczestnika o zmianie.
3. Zawarcie Umowy następuje po zapoznaniu się Uczestnika z Warunkami Uczestnictwa, Programem Imprezy oraz po potwierdzeniu zgłoszenia uczestnictwa w Imprezie przez Biuro.
4. Integralną część Umowy stanowią Warunki Uczestnictwa oraz Program Imprezy.

III. Cena Imprezy. Przedpłata. Warunki płatności.

1. Rezerwacja uczestnictwa w Imprezie następuje wraz z wpłatą 30% ceny Imprezy w ciągu 3 dni roboczych od wyrażenia chęci wzięcia udziału w Imprezie. Pozostałą część ceny Imprezy należy wpłacić najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem Imprezy. W razie zakupu Imprezy w terminie krótszym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy, Uczestnik jest zobowiązany dokonać pełnej wpłaty. Po przekroczeniu powyższych terminów brak wpłaty w ciągu 3 dni od wezwania Uczestnika przez Biuro, ale nie później niż dzień przed wyjazdem, jest równoznaczny z rezygnacją z uczestnictwa w Imprezie. Niedokonanie wpłaty w ustalonym terminie powoduje rozwiązanie Umowy w dniu następnym po upływie tego terminu, chyba że strony Umowy postanowią inaczej.
2. Uczestnik zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym terminie wymagane przez Biuro dokumenty związane z udziałem w Imprezie.

IV. Przeniesienie uprawnień z Umowy na inną osobę.

1. Uczestnik może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie wszystkie przysługujące mu uprawnienia z tytułu Umowy, jeżeli osoba ta jednocześnie przejmie wszystkie obowiązki wynikające z tej Umowy oraz pokryje koszty związane z tą zmianą. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec Biura, jeżeli Uczestnik powiadomi o fakcie Biuro na trwałym nośniku określonym w Umowie w rozsądnym terminie. Zawiadomienie złożone nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy uważa się w każdym przypadku za złożone w rozsądnym terminie.

VI. Rezygnacja z Imprezy przez Uczestnika; Opłata za odstąpienie od Umowy.

1. Uczestnik może odstąpić od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem Imprezy.
2. Uczestnik jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz Biura opłaty za odstąpienie od Umowy („Opłata”) określonej w ust. 3.
3. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie, w razie odstąpienia od Umowy Uczestnik jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz organizatora Opłaty za odstąpienie od Umowy. Opłata podlega potrąceniu z wpłaty dokonanej przez Uczestnika a jej wysokość została zróżnicowana w oparciu o czas, w jakim doszło do odstąpienia od Umowy i związanymi z nim spodziewanymi oszczędnościami kosztów i spodziewanymi dochodami z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych i wynosi:
 - a) w razie odstąpienia od Umowy na 60-31 dni przed rozpoczęciem Imprezy – 25% ceny imprezy;
 - b) w razie odstąpienia od Umowy na 30-7 dni przed rozpoczęciem Imprezy – 50% ceny imprezy;
 - c) w razie odstąpienia od Umowy na 6 dni i mniej przed rozpoczęciem Imprezy – 90 % ceny imprezy.
4. Biuro w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy dokona zwrotu Uczestnikowi zapłaconej kwoty za Imprezę pomniejszonej o Opłatę
5. Postanowienia ust. 1-4 nie mają zastosowania w przypadku, gdy Ustawa stanowi, że odstąpienie przez Uczestnika od Umowy lub jej rozwiązanie przez Uczestnika następuje bez opłaty.

VII. Zmiana warunków Umowy.

1. Warunki Umowy mogą ulec zmianie zgodnie z przepisami art. 44-46 Ustawy, z wyłączeniem możliwości zmiany ceny.
2. O wszystkich zmianach Warunków Umowy oraz o związanych z nimi uprawnieniach i obowiązkach Stron Biuro powiadomi Uczestnika na trwałym nośniku.
3. Uczestnik powinien po otrzymaniu zawiadomienia o zmianie Warunków Umowy dokonywanych przez Biuro na podstawie art. 46 ust. 2 Ustawy, poinformować Biuro na trwałym nośniku w terminie określonym w tym zawiadomieniu czy przyjmuje proponowaną zmianę czy odstępuje od Umowy.

VIII. Prawa Uczestnika.

1. Uczestnik ma prawo do świadczeń Biura gwarantowanych Programem Imprezy.
2. Wymagania specjalne związane z Imprezą, na które Strony wyraziły zgodę, są określane w Umowie.
3. Uczestnik uprawniony jest w czasie trwania Imprezy do korzystania z fachowej pomocy i opieki przedstawiciela Biura.
4. W przypadku, gdy Uczestnik znalazł się w trudnej sytuacji, w tym w związku z wystąpieniem nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności w rozumieniu art. 4 pkt 15 Ustawy, Biuro udziela Uczestnikowi odpowiedniej pomocy na warunkach określonych w art. 52 Ustawy.
5. Uczestnik może kierować wiadomości, żądania lub skargi związane z realizacją Imprezy bezpośrednio do agenta turystycznego, za pośrednictwem którego została ona nabyta.

IX. Obowiązki Uczestnika.

1. Od chwili rozpoczęcia Imprezy Uczestnik zobowiązany jest stosować się do wskazówek przedstawicieli Biura dotyczących realizacji programu Imprezy.
2. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania dokumentów podróży, a gdy wymagają tego przepisy, paszportu i wiz turystycznych. Przy wyjazdach zagranicznych paszport musi być ważny minimum 3 miesiące lub dłużej od daty planowanego powrotu, w zależności od kraju wyjazdu.
3. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych oraz związanych z bezpieczeństwem przepisów pożarowych w miejscu zakwaterowania.
4. Z zastrzeżeniem przepisów art. 50 Ustawy Uczestnik, a w przypadku Uczestnika małoletniego, jego rodzice lub prawni opiekunowie, odpowiadają wobec Biura za szkody wyrządzone przez niego podczas trwania Imprezy i zobowiązani są do pokrycia spowodowanej szkody.
5. W przypadkach podanych w Programie Imprezy właściciel bazy może żądać wpłaty kaucji gwarancyjnej, rozliczanej po zakończeniu pobytu.

X. Ubezpieczenie i gwarancja.

1. Uczestnik jest objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
2. Jeżeli istnieją przeciwwskazania lekarskie do udziału przez Uczestnika w Imprezie, Uczestnik jest obowiązany poinformować o tym Biuro.
3. Jeżeli udział w Imprezie jest związany z określonymi wymaganiami zdrowotnymi, informacje o tym zamieszcza się w Programie Imprezy. W przypadku uczestnictwa w wypoczynku dzieci i młodzieży, stan zdrowia Uczestnika musi być odpowiedni do uczestnictwa w tym wypoczynku, co potwierdza rodzic lub opiekun przedkładając organizatorowi kartę kwalifikacyjną Uczestnika.
4. Biuro oświadcza, że posiada wymagane Ustawą zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności w formie gwarancji ubezpieczeniowej wydanej przez Ubezpieczyciela oraz że zgodnie z Ustawą odprowadza należne od Umów składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny.
5. Wpłata środków z gwarancji następuje:
 - a. w zakresie pokrycia kosztów kontynuacji Imprezy lub kosztów powrotu do kraju poprzez Warmińsko- Mazurski Urząd Marszałkowski w Olsztynie, tel.+48895219000, e-mail do@warmia.mazury.pl.
 - b. w zakresie zwrotu całości lub części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za Imprezę – ubezpieczyciel wymieniony w zdaniu poprzedzającym, tel.+48726700741, e-mail olga.chmielarz@wiener.pl.

XI. Odpowiedzialność Biura.

1. Biuro jest odpowiedzialne za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych Umową. Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z Umową bądź nie są wykonywane usługi stanowiące istotną część Imprezy, mają zastosowanie przepisy art. 48 Ustawy. Uczestnik ma obowiązek poinformować Biuro o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji Imprezy.
2. Odpowiedzialność Biura z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych objętych Imprezą określają przepisy art. 50 Ustawy.
3. Odpowiedzialność Biura oraz agenta turystycznego za błędy w rezerwacji określa art. 53 Ustawy.
4. Z zastrzeżeniem art. 50 ust. 5 Ustawy Biuro ogranicza wysokość odszkodowania, jakie ma zostać wypłacone przez Biuro za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług turystycznych objętych Imprezą do trzykrotności ceny Imprezy względem każdego Uczestnika. Ograniczenie to nie może dotyczyć szkód na osobie oraz szkód spowodowanych umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.

5. Uczestnik może ubezpieczyć się od kosztów rezygnacji z uczestnictwa w Imprezie na warunkach określonych przez Ubezpieczyciela bądź innym, wybranym indywidualnie przez Uczestnika zakładzie ubezpieczeń. Zawarcie tego ubezpieczenia u Ubezpieczyciela może nastąpić przy podpisaniu Zgłoszenia Umowy lub najpóźniej w dniu następnym.

XII. Procedura rozpatrywania skarg i pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich.

1. Uczestnik ma obowiązek poinformować Biuro lub przedstawiciela Biura w miejscu realizacji Imprezy o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji Imprezy. W przypadku stwierdzonej niezgodności Uczestnik ma prawo do złożenia skargi. W celu zapobiegania szkodom skarga winna być złożona przez Uczestnika niezwłocznie, tak, aby Biuro mogło jak najszybciej interweniować i wyjaśnić sprawę w trybie pilnym. Biuro zaleca złożenie skargi w postaci papierowej lub elektronicznej (mailem), ewentualnie na innym trwałym nośniku. Skarga powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Uczestnika i Imprezy, w której uczestniczył (w tym m.in. numer Umowy oraz datę Imprezy albo, w miarę możliwości, jedynie kopię zawartej Umowy), przedmiot skargi, wskazanie niezgodności oraz określenie żądań. Biuro zaleca, aby skarga została złożona w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy. Uczestnik w trakcie rozpatrywania skargi przez Biuro powinien zapewnić współpracę z Biurem w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia skargi.
2. Skarga związana z realizacją Imprezy może być kierowana bezpośrednio do Biura lub do agenta turystycznego, za pośrednictwem którego Umowa została nabyta. Agent turystyczny niezwłocznie przekazuje skargę Biuru. Skargę wniesioną do agenta turystycznego w danym dniu uważa się za wniesioną z tym dniem do Biura. Agent turystyczny oraz przedstawiciel Biura w miejscu realizacji Imprezy nie są uprawnieni do uznawania roszczeń. Uczestnika związanych z Umową, w szczególności wynikających z wniesionej przez Uczestnika skargi.
3. Odpowiedź na prawidłowo złożoną skargę zostanie przekazana Uczestnikowi w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, stosownie do okoliczności niezwłocznie.
4. Do niestanowiących skarg wiadomości i żądań Uczestnika związanych z realizacją Imprezy stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3.
5. O ile obowiązek taki nie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Biuro nie korzysta z pozasądowych sposobów rozpatrywania skarg i dochodzenia roszczeń, w tym nie korzysta z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, jednak wykonując obowiązki nałożone przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, Biuro informuje, że podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, któremu podlega Biuro jest Inspekcja Handlowa.
6. Informacje dotyczące internetowego przedsądowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich za pomocą platformy utworzonej przez Komisję Europejską znajdują się pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych Warunkami Uczestnictwa mają zastosowanie przepisy Ustawy, Kodeksu cywilnego lub inne właściwe przepisy prawa.
2. Uczestnik może zapoznać się z treścią Ustawy, w tym przepisów powołanych w Warunkach Uczestnictwa pod adresem: www.sejm.gov.pl.
3. Warunki Uczestnictwa obowiązują od 1 grudnia 2022 r. i mają zastosowanie do Umów zawartych od tej daty.

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych (ADO) jest Fundacja Rozwoju Warmii i Mazur z siedzibą w 14-200 Iława, ul. ul. Gdańska 10/8 (zwana dalej „Administratorem”);
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem e -mail biuro@fundacjawm.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celach:
 - związanych z zawarciem, wykonywaniem i obsługą zawartej umowy,
 - realizacji prawnie uzasadnionych interesów fundacji, które polegają na możliwości korzystania (tylko i wyłącznie przez Fundację Rozwoju Warmii i Mazur) z Państwa danych osobowych w celu przedstawienia naszych usług dostosowanych dla potrzeb i oczekiwań klienta,
 - rozliczeń finansowych i sprawozdawczości rachunkowej,
 - weryfikacji tożsamości Klienta (uczestnika wyjazdu lub osoby wskazanej na umowie jako „Wpłacający”),
 - ustalania, dochodzenia, obrony roszczeń, co do zasady do 10 lat z uwagi na obowiązujące terminy przedawnienia roszczeń (podstawa prawna: art. 118 i nast. Kodeksu Cywilnego),
 - przetwarzania danych osobowych wymaganych przez przepisy, m.in. przez Ustawę o systemie oświaty z 7.09.1991 r. i przez Rozporządzenie MEN z 30.03.2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży oraz dane niezbędne do kontaktu z naszymi klientami. W celu prawidłowego działania naszych stron internetowych i aplikacji mobilnych mogą być też przetwarzane dane pozwalające na identyfikację urządzenia, z którego korzystasz, takie jak adres IP i identyfikator MAC.
4. Dane osobowe Pani/Pana jako osoby fizycznej reprezentującej osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą stroną umowy lub podejmującą działania przed zawarciem umowy, a także pracownikiem lub współpracownikiem takiej osoby prawnej lub jednostki, uczestniczącym w zawieraniu lub realizacji umowy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, polegający na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty świadczące dla Administratora usługi oraz organy publiczne, sądy i inni odbiorcy na mocy stosownych przepisów prawa. W szczególności możemy dane osobowe przekazywać firmom przewoźnikom, ubezpieczycielom, dostawcom usług hotelowych, firmom kurierskim i pocztowym, firmom księgowym, rachunkowym, prawniczym, informatycznym, podwykonawcom naszych usług. Każde udostępnienie danych opiera się na zawartej z innym podmiotem umowie gwarantującej bezpieczeństwo danych osobowych. Niektóre dane osobowe mogą być także udostępnione innym uczestnikom wyjazdu realizowanego w ramach tej samej umowy / dokumentu podróży.
7. Administrator nie dokonuje profilowania w sposób zautomatyzowany.
8. Państwa dane nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO.
9. Prawa, które przysługują każdej osobie, to:
 - prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO) i ich sprostowania (art. 16 RODO),
 - prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - prawo do usunięcia danych, przysługujące w określonych w Rozporządzeniu przypadkach (art. 17 RODO),
 - prawo do ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO),
 - prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych (art. 21 RODO). W przypadku sprzeciwu złożonego przed realizacją umowy lub w trakcie realizacji, złożenie będzie wiązało się z brakiem możliwości realizacji części lub wszystkich usług w ramach umowy i może zostać potraktowane jako wypowiedzenie umowy,
 - prawo do cofnięcia zgody (art. 6 ust 1 lit a RODO), w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem zawarcia umowy.

